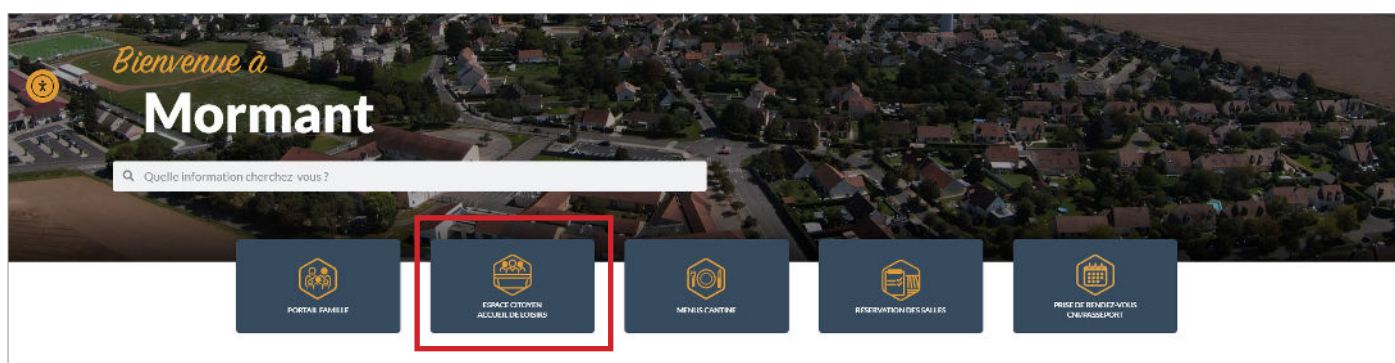


COMMENT CRÉER UN COMPTE SUR L'ESPACE CITOYEN ?

Attention : si vous avez déjà un compte sur l'Espace citoyen de la Communauté de Communes de la Brie Nangissienne pour inscrire vos enfants à l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires, vous n'avez pas cette démarche à faire.

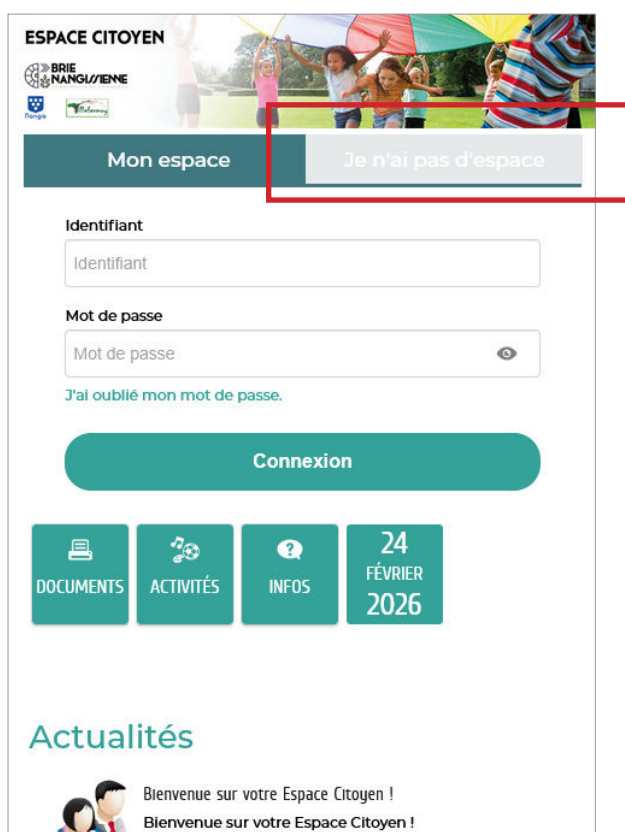
Vous devrez néanmoins à partir du 1^{er} avril 2026, faire la mise à jour de votre dossier pour la rentrée 2026/2027.

Pour créer un compte, se rendre sur www.ville-mormant.fr et cliquez sur « Espace Citoyen ».



Arrivé sur la page de l'Espace Citoyen, cliquez sur « Créer mon espace ».

Version mobile



ESPACE CITOYEN








Mon espace

Identifiant

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Connexion

Créez votre espace et connectez-vous pour accéder aux accès fonctionnalités de l'Espace Citoyen.

Créer mon espace

Bienvenue sur votre Espace Citoyen !

L'Espace Citoyen est la plateforme en ligne des familles du territoire pour gérer facilement les inscriptions de leurs enfants à différentes activités. Que ce soit pour l'accueil pré et post scolaire, l'accueil de loisirs ou les activités multisports, tout est centralisé sur cette plateforme intuitive et accessible.

Des services à votre disposition

- Gestion des inscriptions :** Consultez, modifiez et gérez les inscriptions de vos enfants
- Documents utiles :** Accédez facilement aux documents pour les différentes activités.
- Plannings et agendas :** Visualisez les plannings et les agendas spécifiques à chaque enfant.
- Coordonnées des services :** Retrouvez les coordonnées des différents guichets et services.
- Factures en ligne :** Réglez vos factures en ligne et évitez les déplacements.
- Actualités et événements :** Restez informé des actualités et événements du territoire.

Pourquoi utiliser l'Espace Citoyen ?

DOCUMENTS

ACTIVITÉS

INFOS

24 FÉVRIER 2026

Actualités



ALSH-Vacances d'hiver
Accueils de loisirs vacances d'hiver : plannings d'activités, menus et goûters.
[LIRE LA SUITE](#)



ALSH-Calendarier des réservations vacances 2025/2026
Accueils de loisirs vacances : Calendarier de réservations 2025/2026, petites et grandes vacances scolaires
[LIRE LA SUITE](#)


Accueil


Actualités


Documents


Activités


Infos

Création d'un espace personnel

Bienvenue








Bonjour et bienvenue

Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen.

Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !



Je crée mon espace

© 2026 Brie Nangisienne | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts | Plan du site

AIDE

ESPACE CITOYEN



Accueil Actualités Documents Activités Infos

Création d'un espace personnel



CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Préambule

La ville - ci-après dénommée la Collectivité - propose un guichet en ligne - ci-après dénommé le Service - contribuant à simplifier les démarches administratives des usagers. L'utilisation du Service est facultative et gratuite hors coûts de connexion. Les usagers choisissent librement les services en ligne auxquels ils souhaitent accéder de façon privilégiée et les données qu'ils souhaitent conserver dans leur compte citoyen. Toute utilisation du Service suppose la consultation et l'acceptation préalable des présentes conditions générales d'utilisation (CGU). L'utilisateur du Service - ci-après dénommé l'Usager - s'engage à respecter l'ensemble des prescriptions définies au sein des présentes CGU.

Définitions :

- La Collectivité : Communauté de communes de la Briangisienne
- La Service : le guichet en ligne accessible depuis le site institutionnel de la collectivité ;
- CGU : les conditions générales d'utilisation ;
- L'Usager : l'utilisateur du Service, quel que soit son profil : particulier, professionnel ou association.

Objet

Le présent document a pour objet de définir les conditions d'accès et d'utilisation générale du Service.

Opposabilité

Dans tous les cas, à la date de la première utilisation du Service par l'Usager, les CGU sont réputées lues et applicables. La Collectivité se réserve le droit d'apporter aux CGU toutes les modifications qu'elle jugera nécessaires et utiles. Les CGU sont opposables pendant toute la durée d'utilisation du Service et/ou jusqu'à ce que de nouvelles dispositions remplacent les présentes. La Collectivité s'engage à communiquer à l'Usager les nouvelles dispositions. La Collectivité se réserve la liberté de faire évoluer, de modifier ou de suspendre, sans préavis, le Service pour des raisons de maintenance ou pour tout autre motif jugé nécessaire. Un message est alors affiché mentionnant cette indisponibilité. L'indisponibilité du Service ne donne droit à aucune indemnité. L'Usager peut à tout moment renoncer à utiliser le Service. Le Service est normalement accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Fonctionnalités

Le Service offre quatre fonctionnalités aux usagers :

- Un compte citoyen pour les démarches en ligne : le Service offre un compte citoyen à l'usager pour effectuer en toute confiance ses démarches en ligne. L'usager peut accéder aux services en ligne via son compte ;
- Un suivi facile des démarches : le Service offre à l'usager une vision d'ensemble de ses démarches. Afin d'en faciliter le suivi, l'usager peut indiquer le média qu'il souhaite privilégier pour être informé ;
- Des informations sur mesure : situé au cœur du site institutionnel le Service permet à l'usager de disposer de l'ensemble des informations préalables et/ou postérieures à sa démarche : horaires, localisations, tarifs, etc.
- Un espace sécurisé de stockage : en créant un compte, l'usager dispose d'un espace sécurisé de stockage. En toute sécurité, il y enregistre une fois pour toutes ses données personnelles usuelles (nom, adresse, etc.) pour simplifier la saisie des formulaires administratifs. C'est aussi le lieu où il conserve en toute confiance les pièces justificatives échangées avec l'administration. En cours de démarche, l'usager peut ainsi faire appel à une pièce justificative présente dans son espace confidentiel.

Modalités d'inscription, d'utilisation et de confidentialité du Service

L'Usager du Service fournit une adresse électronique valide lors de son inscription. Cette adresse sera utilisée pour la confirmation des opérations réalisées par l'Usager sur son compte personnel, et pour l'envoi des notifications relatives au suivi des démarches.

Lors de l'inscription au Service, l'Usager choisit un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le mot de passe doit être composé de huit caractères ou plus dont au moins une lettre et un chiffre. L'Usager doit conserver son identifiant et son mot de passe qui lui seront utiles pour tout accès à son compte personnel et aux services qui y sont liés. Le mot de passe doit être choisi par l'Usager de façon qu'il ne puisse pas être deviné par un tiers. L'Usager s'engage à en préserver la confidentialité. L'Usager s'engage à avertir immédiatement la Collectivité de toute utilisation non autorisée de ses informations, la Collectivité ne pouvant être tenue pour responsable des dommages éventuellement causés par l'utilisation du mot de passe par une personne non autorisée.

Il est recommandé à l'Usager, même en cas de suspension d'utilisation pour une courte durée, d'effectuer systématiquement une déconnexion. La Collectivité se réserve le droit de résilier, sans préavis ni indemnité d'aucune sorte, tout compte faisant l'objet d'une utilisation illicite ou frauduleuse ou contraire aux CGU. L'utilisation du Service requiert une connexion et un navigateur internet.

Le navigateur doit être configuré pour autoriser les cookies de session.

Afin de garantir un bon fonctionnement du Service, il est conseillé d'utiliser les navigateurs suivants :

- Firefox
- Internet Explorer
- Google Chrome
- Safari

Grâce au Responsive Design (ou Site Web Adaptatif), l'utilisateur peut consulter le même site web sur différents supports (écrans d'ordinateur, tablettes, smartphones) de façon optimisée.

Traitement des données à caractère personnel

La Collectivité pourra être amenée à conserver vos données personnelles : « La durée du traitement et de la conservation des données collectées sera limitée au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées, dans le respect des normes, règlements et textes en vigueur. »

Lorsque les durées de conservation arrivent à leur terme, les données seront effacées.

En aucun cas la collectivité ne transfère vos données personnelles hors de l'Union européenne, elles sont conservées uniquement sur le territoire français.

Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement.

Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification ou d'un droit à la limitation du traitement de vos données (pour plus d'informations sur vos droits [clic ici](#)).

La collectivité vous informe également que vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante : sga.citoyen@briangisienne.fr

La Collectivité s'engage à n'opérer aucune commercialisation des informations et documents transmis par l'Usager au moyen du Service, et à ne pas les communiquer à des tiers, en dehors des cas prévus par la loi.

Les informations transmises par l'Usager restent sous son contrôle. Il peut à tout moment les modifier ou les supprimer. Il peut choisir de supprimer toutes les informations de son compte en supprimant son compte. Seules sont conservées les informations permettant de répondre à d'éventuelles contestations et aux besoins statistiques de l'administration fonctionnelle.

Engagements et responsabilité

La Collectivité s'engage à prendre toutes précautions utiles pour préserver la sécurité des données collectées auprès de l'Usager, et notamment empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. A ce titre, aucune donnée de transaction financière n'est conservée par la Collectivité.

Les données ou documents conservés par l'Usager dans son espace de stockage relèvent de sa responsabilité exclusive. L'utilisation de l'espace de stockage n'exonère pas l'Usager de la conservation matérielle de tout document dont il aurait pu déposer une copie numérisée dans cet espace.

Il est rappelé que toute personne procédant à une fausse déclaration pour elle-même ou pour autrui s'expose, notamment, aux sanctions prévues à l'article 441-1 du Code Pénal, prévoyant des peines pouvant aller jusqu'à trois ans d'emprisonnement et 45 000 euros d'amende.

Conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005, les présentes conditions générales s'imposent à tout Usager du Service.

Textes officiels

- Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;
- Ordonnance n°2006-1616 du 8 décembre 2006 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- Décret n°2009-730 du 19 juin 2009 relatif à l'espace de stockage accessible en ligne pris en application de l'article 7 de l'ordonnance n°2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;
- RÈGLEMENT (UE) 2016/679 DU PARLEMENT EUROPÉEN ET DU CONSEIL DU 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)

☒ J'accepte les conditions générales d'utilisation.

Données Personnelles

La collecte de vos données personnelles est nécessaire dans le cadre d'une mission d'intérêt public. Votre consentement n'est donc pas nécessaire. Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits, nous vous invitons à consulter nos [mentions d'information](#).

Annuler

Précédent

Suivant

ESPACE CITOYEN



[Accueil](#) [Actualités](#) [Documents](#) [Activités](#) [Infos](#)

Création d'un espace personnel

Identité

• Civilité

• Nom usuel

Nom de naissance

• Prénom(s)

Date de naissance

Pays de naissance

Département de naissance

Commune de naissance

Photo

Remplissez les informations demandées.

ESPACE CITOYEN



[Accueil](#) [Actualités](#) [Documents](#) [Activités](#) [Infos](#)

Création d'un espace personnel

Adresse

Adresse complète

Numéro

Bâtiment

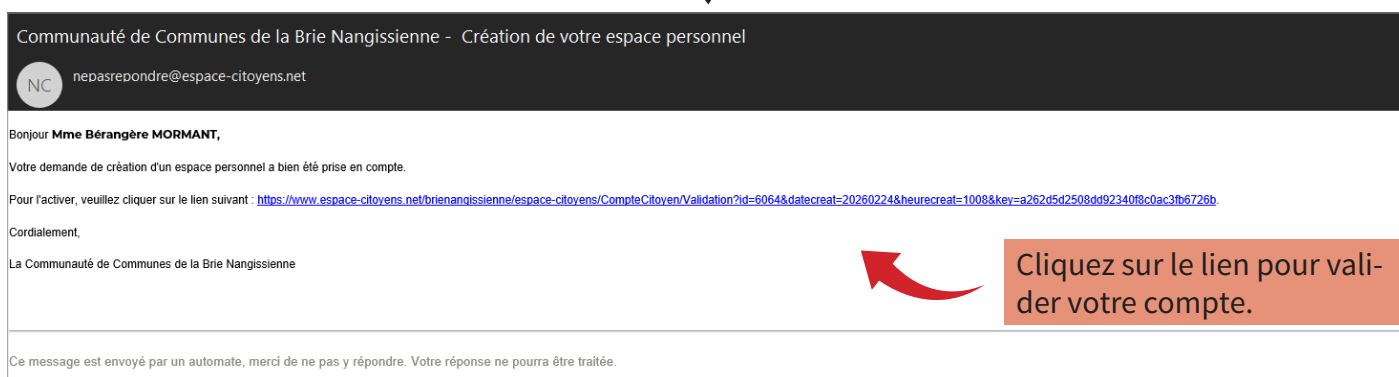
Appartement

Complément

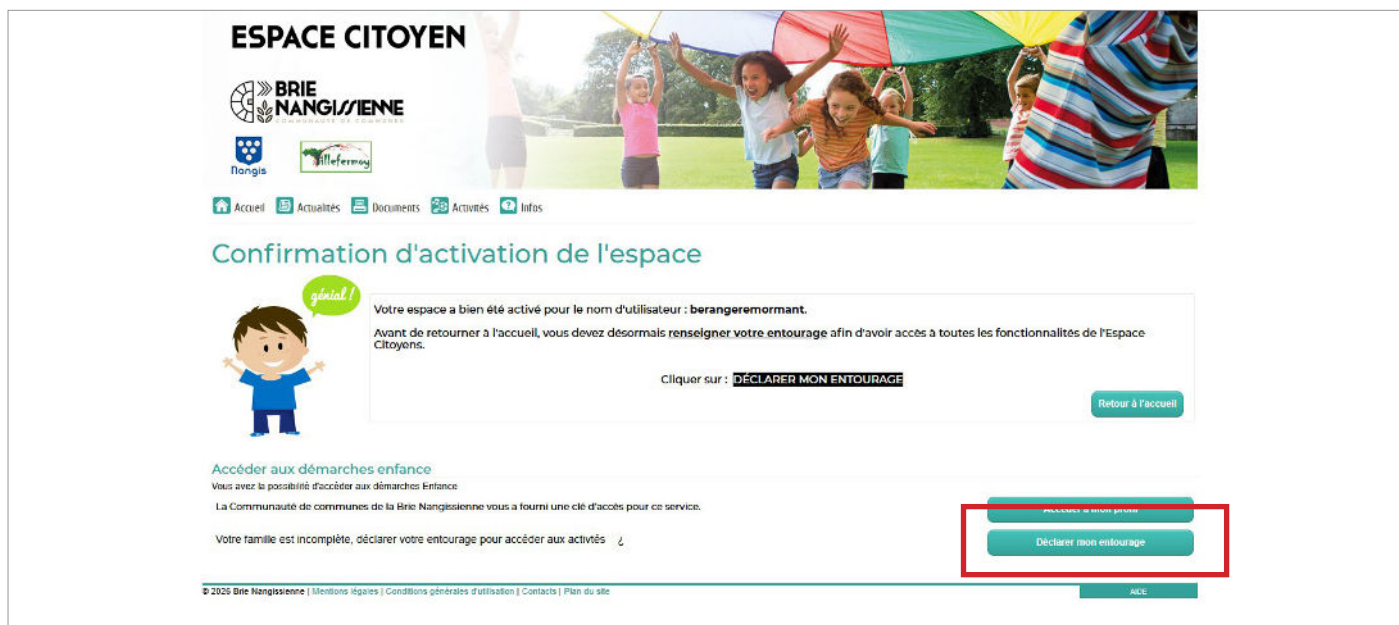
Remplissez les informations demandées.

© 2026 Brie Nangis/Seine | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts | Plan du site

AEE



Vous allez désormais déclarer votre entourage, c'est à dire les enfants scolarisés dans les écoles de la ville, et s'il y a, un 2^e parent ou une autre personne titulaire de l'autorité parentale. Enfin, les personnes qui doivent être prévenues en cas d'urgence et celles pouvant venir chercher les enfants.



ESPACE CITOYEN



[Accueil](#) [Actualités](#) [Documents](#) [Activités](#) [Infos](#)

Mon espace

La connexion à votre espace personnel est nécessaire.

Identifiant

berangeremormant

Mot de passe

••••••••••

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Connexion

Créez votre espace et connectez-vous pour accéder aux accès fonctionnalités de l'Espace Citoyen.



Connectez-vous avec les codes créés juste avant.



ESPACE CITOYEN



[Accueil](#) [Actualités](#) [Documents](#) [Activités](#) [Infos pratiques](#)

Bonjour Madame MORMANT.
Dernière connexion le 24/02/2026 à 10:13



Enfance

Créer les membres ou contacts de ma famille



Durée approximative de
cette démarche :
6 min

La démarche



Bonjour

Vous allez pouvoir déclarer un nouveau membre de votre foyer, veuillez bien vérifier que vous avez renseigné votre adresse et votre mail.

Cliquer sur commencer.

Annuler la démarche

Commencer la démarche >

Enfance Créer les membres ou contacts de ma famille

Durée approximative de
cette démarche :
6 mn

1 - Ma demande

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Titulaire du compte



Béatrice MORMANT

Co-représentant



Ajouter un co-

ENFANTS



Ajouter un enfant

Contacts



Ajouter un contact

Ajouter à mon entourage

REPRÉSENTANT

* Civilité Madame
* Nom d'usage MORMANT
Nom de famille
* Prénom Béatrice
Date de naissance 13/11/1989

ADRESSE

Adresse Rechercher une adresse...
Numéro
* Nom de la voie PLACE DU GENERAL DE GAULLE
Bâtiment
Appartement
Complément
* Code postal 77720
* Ville Mormant
* Pays FRANCE

Effacer

Téléphone domicile

☐ Liste rouge

* Téléphone portable 0607060706

☐ Refuse les SMS

* Courriel contact@mormant.fr

☐ Refuse les courriels

Profession Photographe

Employeur A Son Compte

Téléphone professionnel

ADRESSE PROFESSIONNELLE

Adresse Rue de la Brise Mur 77720 Saint-Ouen-en-Brie
Numéro 240
Bâtiment
Appartement
Complément

Autorisations

* Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Audrey MORMANT
Mireille MORMANT

Remplissez les informations
demandées vous concernant
puis cliquez sur co-représentant.

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Enfance Créer les membres ou contacts de ma famille

Durée approximative de
cette démarche :
6 mn

1 - Ma demande

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Titulaire du compte



Béatrice
MORMANT

Co-représentant



Brad

ENFANTS



Ajouter un enfant

Contacts



Ajouter un contact

Ajouter à mon entourage

REPRÉSENTANT

* Civilité : Monsieur
* Nom d'usage : MORMANT
Nom de famille :
* Prénom : Brad
Date de naissance :

ADRESSE

* Adresse : PLACE DU GENERAL DE GAULLE 77720 Mormant
Bâtiment :
Appartement :
Complément :

Recopier les informations du titulaire

Recopier le téléphone du titulaire

Téléphone domicile :
* Téléphone portable : 0706070607
* Courriel : brad@mormant.fr
Profession : Acteur
Employeur : Hollywood
Téléphone professionnel :

ADRESSE PROFESSIONNELLE

Adresse : 1 Quai du Point du Jour 92100 Boulogne-Billancourt
Bâtiment :
Appartement :
Complément :

Autorisations

* Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Audrey MORMANT
Mireille MORMANT

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Remplissez les informations
demandées concernant le
co-représentant (2^e parent ou
autre personne titulaire de
l'autorité parentale) puis cli-
quez sur « Ajouter un enfant ».

Enfance Créer les membres ou contacts de ma famille

Durée approximative de cette démarche :
6 mn

1 - Ma demande

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Titulaire du compte



Béatrice MORMANT

Co-représentant



Brad

ENFANTS



Ilo

Ajouter un enfant

Contacts



Ajouter un contact

Ajouter à mon entourage

MEMBRE

* Nom d'usage MORMANT
* Prénom Ilo
* Sexe Féminin
* Date de naissance 20/01/2019

COMMUNE DE NAISSANCE

* Commune Corbeil-Essonnes
* Département 91
* Pays FRANCE

☐ Naissance prévue

ADRESSE

Recopier les informations du titulaire

* Adresse PLACE DU GENERAL DE GAULLE 77720 Mormant
Bâtiment
Appartement
Complément

Téléphone portable
Courriel

* Qualité de Béatrice MORMANT Mère
* Autorité parentale de Béatrice MORMANT Béatrice MORMANT possède l'autorité parentale
* Qualité de Brad MORMANT Père
* Autorité parentale de Brad MORMANT Brad MORMANT possède l'autorité parentale

Autorisations

* Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Audrey MORMANT
Mireille MORMANT

Remplissez les informations demandées concernant le 1^{er} enfant et si vous en avez d'autres, cliquez sur « ajouter un enfant ».

N'ajoutez que les enfants scolarisés à la rentrée de septembre 2026 sur les écoles de Mormant (pas les collégiens ni lycéens).

Une fois les enfants ajoutés, cliquez sur « ajouter un contact ».

Enfance Créer les membres ou contacts de ma famille

Durée approximative de
cette démarche :
6 mn

1 - Ma demande

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Ajouter à mon entourage

CONTACT

* Civilité Madame

* Nom d'usage MORMANT

* Prénom Audrey

Téléphone domicile

* Téléphone portable 0600000000

Courriel

ADRESSE

Adresse Rechercher une adresse...

☒ A prévenir en cas d'urgence
☐ Contact interdit

Observations sur le contact

Titulaire du compte



Béatrice MORMANT

Co-représentant



David

ENFANTS



Ido



Ajouter un enfant

Contacts



Audrey MORMANT



Ajouter un contact

Autorisations

* Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Audrey MORMANT
Mireille MORMANT

Annuler la démarche

Aller à l'étape 2 >

Remplissez les informations demandées concernant les personnes à prévenir en cas d'urgence ou à contrario les personnes qui ne peuvent avoir de contacts avec le ou les enfants.

Cliquez ensuite sur « Aller à l'étape 2 ».



Enfance

Créer les membres ou contacts de ma famille

Durée approximative de
cette démarche :
6 mn



2 - Le récapitulatif



Annuler la démarche

< Retour à l'étape 1

Valider



La démarche



La méthode

Ajouter à mon entourage : Enfance

Titulaire du compte



Bérangère MORMANT

Civilité : Madame
Nom de famille : MORMANT
Date de naissance : 13/11/1989
Commune de naissance : MORMANT 77 FRANCE
Adresse : PLACE DU GENERAL DE GAULLE
77720 Mormant / FRANCE
Téléphone domicile : 0607060706
Téléphone portable : 0607060706
Courriel : contact@mormant.fr
Profession : Photographie
Employeur : A Son Compte
Téléphone professionnel : 240 Rue de la Drise Mur
Adresse professionnelle : 77720 Saint-Ouen-en-Brie / FRANCE

Co-représentant



Brad MORMANT

Civilité : Monsieur
Nom de famille : MORMANT
Date de naissance : 07/08/1989
Adresse : PLACE DU GENERAL DE GAULLE
77720 Mormant / FRANCE
Téléphone domicile : 0708070807
Téléphone portable : 0708070807
Courriel : brad@mormant.fr
Profession : Acteur
Employeur : Hollywood
Téléphone professionnel : 1 Quai du Pont du Jour
Adresse professionnelle : 92100 Boulogne-Biancourt / FRANCE

Membre(s)



Isis MORMANT

Sexe : Féminin
Date de naissance : 20/01/2019
Commune de naissance : Corbeil-Essonnes 91 FRANCE
Adresse : PLACE DU GENERAL DE GAULLE
77720 Mormant / FRANCE
Téléphone portable : 0600000000
Courriel : 0600000000
Qualité du titulaire du compte : Mère (avec autorité parentale)
Qualité du co-représentant : Père (avec autorité parentale)

Contact(s)



Audrey MORMANT

Civilité : Madame
Téléphone domicile : 0600000000
Téléphone portable : 0600000000
Courriel : 0600000000

A prévenir en cas d'urgence : oui
Contact interdit : non
Observations sur le contact :

Autorisations

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant : Audrey MORMANT Mirella MORMANT

Annuler la démarche

< Retour à l'étape 1

Valider

Vérifiez toutes les informations indiquées.
Si vous avez besoin de faire des modifications,
cliquez sur « Revenir à l'étape 1 ».

Si tout est bon, cliquez sur « Valider ».

ESPACE CITOYEN

BRIE

NANGISSIENNE

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Nangis

villeferme

Accueil

Actualités

Documents

Activités

Infos pratiques

Bonjour Madame MORMANT.

Dernière connexion le 24/02/2026 à 10:13

Nous avons bien enregistré votre demande

24

févr.

2026

10:27

DEMANDE N° 88520

ENFANCE

Créer les membres ou contacts de ma famille

Bérangère MORMANT - Brad MORMANT - Isis MORMANT - Audrey MORMANT

Déposée

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (

@mormant.fr) de l'avancement de son instruction.

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande en [cliquant ici](#)

Retour à l'accueil

© 2026 Brie Nangissienne | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contacts | Plan du site

AIDE

Vous avez terminé la création de votre compte.

Vous allez recevoir ensuite un mail de confirmation de la Communauté de Communes de la Brie Nangissienne lorsque votre dossier sera validé par leur service.

Vous pourrez ensuite, à partir du 1^{er} avril 2026, procéder à la mise à jour de votre dossier pour la période scolaire 2026-2027 depuis ce compte.

Cette démarche est obligatoire pour tout enfant scolarisé sur les écoles de la ville, même s'il ne fréquente pas le péricolaire.

13

Inscription Espace Citoyen - nouveau portail familles de la ville de Mormant